

# Anleitung zur Teilnahme an den Online-Gottesdiensten

---

Für unsere Online Gottesdienste in der Adventszeit verwenden wir das Konferenz-Tool „Zoom“. Die Nutzung ist für Sie völlig kostenlos.

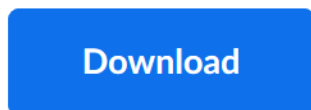
Im Folgenden bieten wir Ihnen eine Schritt für Schritt Anleitung, um die Software einzurichten.

## Download und Installation des Programms

Geben Sie in der Adresszeile Ihres Internetbrowsers folgenden Link ein: <https://zoom.us/download>  
Sie werden dann zu folgender Ansicht geleitet:

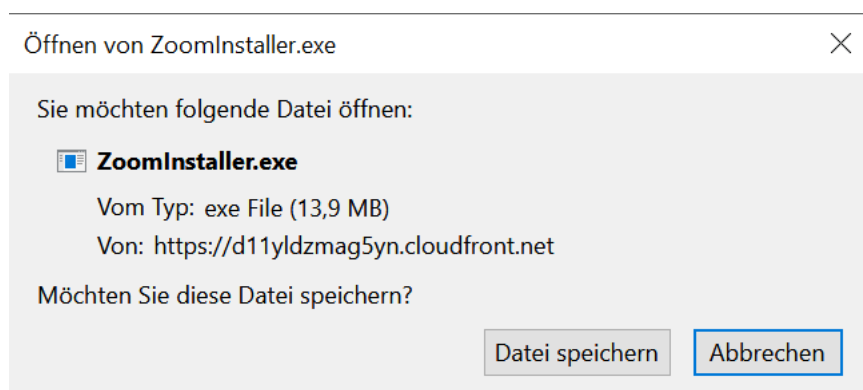
### Zoom-Client für Meetings

Der Webbrowser-Client wird automatisch heruntergeladen, wenn Sie Ihr erstes Zoom-Meeting eröffnen oder an einem solchen teilnehmen, und steht hier auch zum manuellen Download bereit.



Version 5.4.3 (58891.1115)

Klicken Sie auf die Schaltfläche „Download“. Sodann öffnet sich folgendes Fenster:



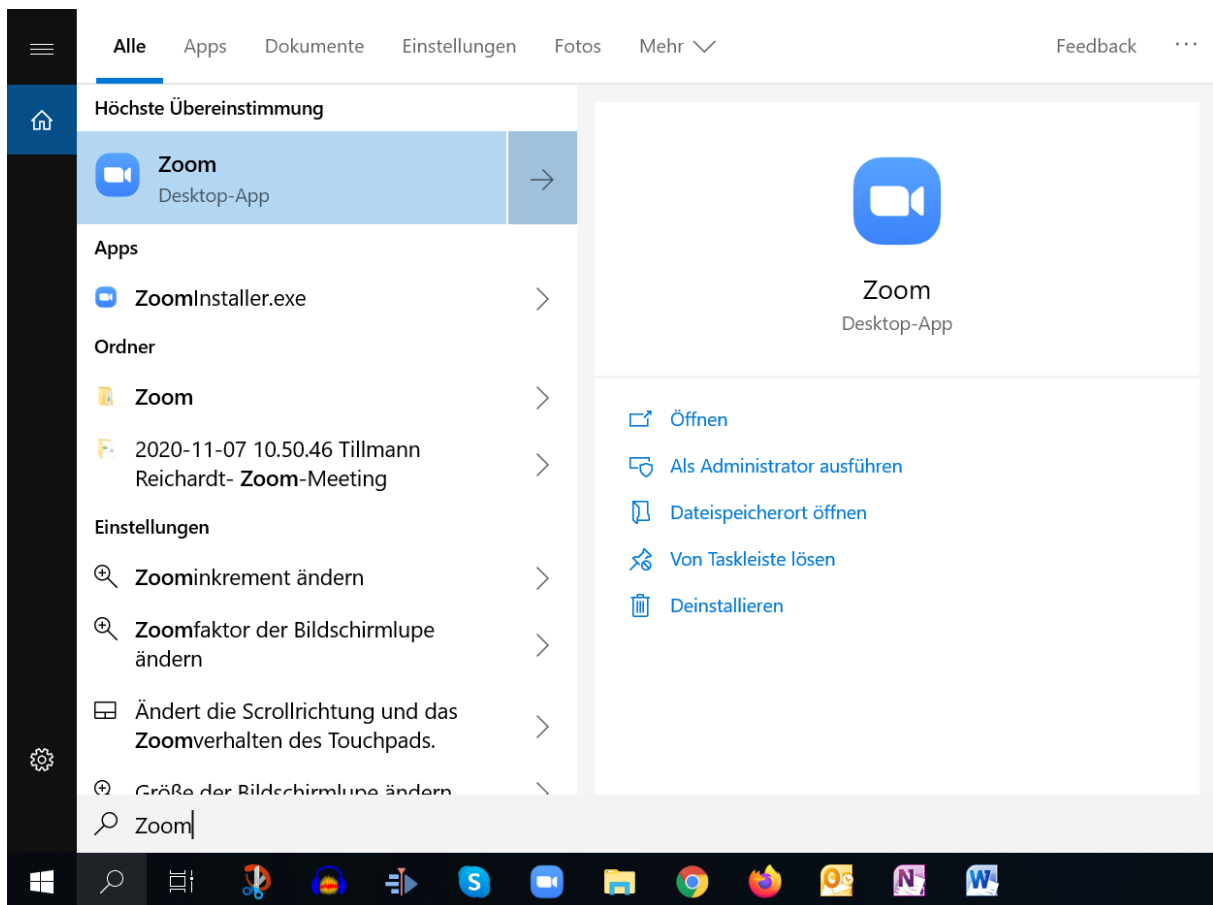
Klicken Sie auf „Datei speichern“.

Wählen Sie nun den Zielordner aus, in dem die Installationsdatei abgespeichert werden soll.

Im nächsten Schritt, öffnen Sie die Installationsdatei in dem zuvor ausgewählten Ordner und klicken Sie sich Schritt für Schritt durch die Installationsanweisung.

## Zugang zur Sitzung

Öffnen Sie die installierte Applikation Zoom auf Ihrem PC. Sollten Sie keine Desktop-Verknüpfung angelegt haben, können Sie das Programm unter Windows auch über die Suche aufrufen.




Sobald Sie die Applikation aufrufen, öffnet sich der Client auf Ihrem Bildschirm mit folgender Ansicht:



Klicken Sie nun auf die Schaltfläche „An Meeting teilnehmen“.

In der Folgenden Ansicht geben Sie bitte im oberen Feld die Sitzungs-Nummer **991 9794 3601** ein und im unteren Feld Ihren Namen.

 Zoom ✕

## An einem Meeting teilnehmen


Ihr Name

- Meinen Namen für zukünftige Meetings speichern.
- Es kann keine Audioverbindung aufgebaut werden.
- Mein Video ausschalten

**Beitreten**

Abbrechen

Im folgenden Fenster geben Sie bitte folgenden Kenncode ein: **57xE63**  
Nun öffnet sich folgendes Fenster. Bitte klicken Sie auf „Per Computer dem Audio beitreten“:

 Wie möchten Sie an der Audiokonferenz teilnehmen? ✕

**Kostenloser Telefonanruf** **Computer-Audio**

**Per Computer dem Audio beitreten**

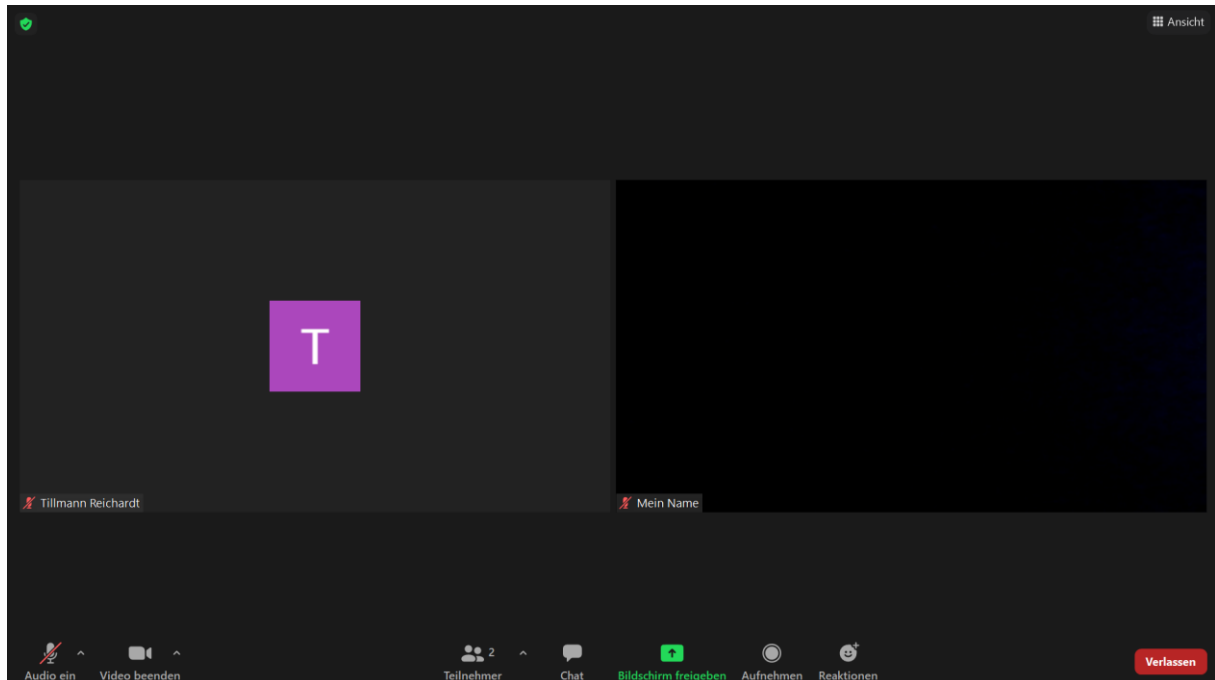
[Computer-Audio testen](#)

Bei Betreten eines Meetings an Computeraudio automatisch teilnehmen

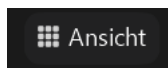
Geschafft! Nun sind Sie im Gottesdienstraum angekommen.

## Überblick über die wichtigsten Funktionen:

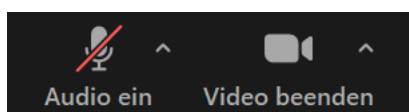
Wenn Sie die vorherigen Schritte befolgt haben, sind Sie nun im Hauptfenster angekommen, welches wie folgt aussieht:



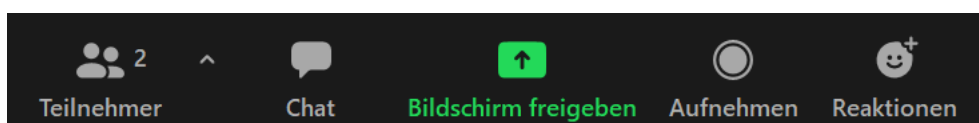
Hier findet der Gottesdienst statt und Sie sehen alle TeilnehmerInnen eingeblendet.



In der rechten oberen Ecke finden Sie das Feld Ansicht. Dort können Sie zwischen der Galerie- und der Sprecheransicht umschalten. Die Galerieansicht bietet Ihnen die Möglichkeit, alle Teilnehmenden auf einen Blick zu sehen. In der Sprecheransicht wird nur die Person eingeblendet, die gerade spricht.

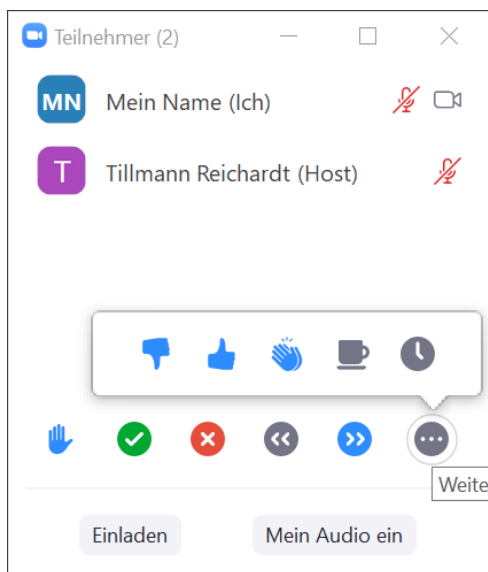


Über die beiden Schaltflächen links unten können Sie Ihr Audio und Video aktivieren oder deaktivieren. Das ist vor allem dann wichtig, wenn Sie sprechen wollen. Dann müssen Sie zunächst das Audio einschalten. Bitte denken Sie daran, den Ton nach dem Sprechen auch wieder über diese Schaltfläche auszuschalten. Über die beiden kleinen Pfeile haben Sie zudem die Möglichkeit spezielle Audiogeräte/Kameras auszuwählen und zusätzliche Einstellungen vorzunehmen.



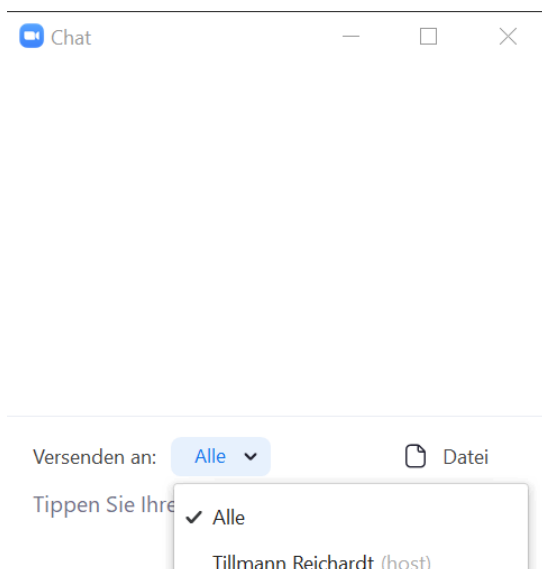
Die Schaltflächen in der Mitte des unteren Bildrandes geben Ihnen die Möglichkeit, die Liste aller Teilnehmenden aufzurufen, den Chat zu öffnen, Ihren eigenen Bildschirm zu teilen (wird nicht benötigt), die Sitzung aufzuzeichnen (ohne Freigabe durch den Moderator nicht möglich) und auf Gesagtes mit Emojis zu reagieren. Wichtig sind vor allem die ersten beiden Funktionen.

Beim Klick auf die Schaltfläche „Teilnehmer“ öffnet sich folgendes Fenster:

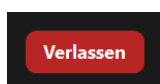


Hier werden Ihnen nicht nur alle teilnehmenden Personen angezeigt. Sie können zudem Rückmeldungen geben, falls Sie dazu aufgefordert werden. Mit dem Handsymbol (links) können Sie sich melden, mit dem grünen Haken, können Sie Ihre Zustimmung signalisieren oder mit dem roten „x“ Ihre Ablehnung. Über die drei Punkte (rechts) können Sie auch weitere Optionen aufrufen, wie „Beifall“ oder „Pause“.

Beim Klick auf die Schaltfläche „Chat“ öffnet sich folgendes Fenster:



Hierüber können Sie Nachrichten an alle oder einzelne Personen schicken. Das ist vor allem sinnvoll, sollten Sie mit etwas Probleme haben. In dem Fall können Sie eine persönliche Nachricht an unseren technischen Support schreiben.



Schließlich können Sie über die Schaltfläche „Verlassen“ (rechts unten) den Gottesdienst verlassen.